

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

(по каждой дисциплине в составе образовательной программы
дополнительного профессионального образования
«Диспетчерский контроль работы лифтов и инженерного оборудования»)

Образовательная программа включает в себя рабочую программу учебной дисциплины «Организация диспетчерского контроля» (прилагается). Рабочая программа дисциплины сопровождается описанием назначения дисциплины, планируемыми результатами (должен знать, должен уметь), тематическим планом, содержанием тем дисциплины, перечнем учебной литературы и нормативно-правовых документов.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация диспетчерского контроля»

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения имеющихся компетенций. Он должен

знать:

- оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта;
- назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля;
- приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой;
- возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе;
- назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт;
- порядок приема и ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля;
- порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений;
- состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров;
- действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования;
- правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях;
- основы психологии;
- положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля;
- должностная инструкция диспетчера;
- порядок учета заявок и ведения отчетной документации;
- порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования;
- способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций;
- порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля;

уметь:

- идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский пульт;
- обрабатывать и передавать информацию, поступающую на диспетчерский пульт;
- использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля;
- использовать дополнительное оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники;
- вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля;
- использовать оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб;
- вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации ;
- документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования:
- направлять деятельность персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах и инженерном оборудовании;
- оперативно передавать и получать информацию по различным каналам связи;
- вести учет пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования.

Тематический план

№пп	Наименование тем	Кол.часов
1.	Устройство пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами	4
2.	Мониторинг работы лифтов, инженерного оборудования и оборудования диспетчерского контроля.	4
3.	Прием заявок о неисправности лифтов и инженерного оборудования	2
4.	Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля	2
5.	Нормативная документация.	2
	зачет	2
	Всего часов	16

Содержание тем.**Тема 1. Устройство пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами**

Общее устройство лифтов. Классификация и назначение лифтов.

Диспетчерские пульты. Необходимость диспетчеризации лифтов. Задачи, решаемые при диспетчеризации лифтов. Диспетчерские пульты, применяемые только для контроля работы лифтов, пользование ими, проверка с пульта работы двусторонней переговорной связи.

Общая характеристика и организация службы эксплуатации лифтов. Устройство переговорной связи. Неисправности переговорной связи и методы их устранения. Система мониторинга технического состояния лифтов на основе диспетчеризации. Блок-схема реализации диспетчерской системы текущего надзора за работой лифтов. Оборудование компьютеризированной диспетчерской службы.

Схема инженерных коммуникаций и устройств, расположение запорной арматуры.
Контактная информация с работниками ЖКХ, УК,
Расположение домов. Адреса.

Тема 2. Мониторинг работы лифтов, инженерного оборудования и оборудования диспетчерского контроля.

Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта. Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля. Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой.

Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе. Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт.

Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе. Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля. Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.

Тема 3. Прием заявок о неисправности лифтов и инженерного оборудования.

Состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров. Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов и инженерного оборудования. Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования. Взаимодействие со службой ЧС, лифтерами. Контактная информация.

Безопасная эвакуация пассажиров из кабины, остановившейся между этажами. Понятие аварии. Чрезвычайные ситуации. Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях.

Основы психологии. Правила ведения переговоров с гражданами, оказавшимися в чрезвычайных ситуациях.

Меры безопасности при эвакуации пассажиров. Порядок использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи. Порядок и технология проведения работ по освобождению пассажиров из остановившейся кабины лифта в соответствии с требованиями технической документации изготовителя лифта. Порядок проведения работ по эвакуации пассажиров из кабины с распашными дверями и из кабины лифта с автоматическим приводом дверей. Направление движения кабины при вращении штурвала лебедки, перемещение кабины по шахте. Способ открывания дверей шахты и кабины вручную. Работа устройства аварийного открывания дверей шахты.

Запрещенные методы выполнения работ.

Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.

Тема 4. Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.

Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов и инженерного оборудования. Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля.

Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций.

Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля.

Тема 5. Нормативная документация.

Производственная инструкция для оператора, лифтера по обслуживанию лифтов. РД 10-360-00 «Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта» (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 26 мая 2000 г. № 26)

Нормативно-правовые документы, касающиеся производственной деятельности диспетчерской службы. Профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы». Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный [решением](#) Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824. ГОСТ Р 55964 -2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации. «Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158.

Документы оператора диспетчерской службы. Правила их оформления.

Литература

Основные источники:

1. Бродский М.Г., Вишневецкий И.М., Грейман Ю.В. Безопасная эксплуатация лифтов. М.-«Недра», 1975, 260с.
2. Полетаев А.А. Эксплуатация лифтов. Вопросы и ответы. Справочник.- М.:Стройиздат, 1991.-197с.:ил.
3. Полякова В.М. Лифтер: учебное пособие- М.: Издательский центр «Академия», 2007-80с.
4. Архангельский Г.Г. Лифты: учебник.-М. Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010.-576с.

Нормативные документы:

1. РД 10-360-00 «Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта» (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 26 мая 2000 г. № 26).
2. Типовая инструкция лифтера по охране труда (ТИ-134-2002).
3. «Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов» .ПБ 10-558-03-С.124.
4. Профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».
5. Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный [решением](#) Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824.
6. ГОСТ Р 55964 -2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации. «Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158.

7. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. -М.: ЭНАС, 2010.-80с.:ил.