

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»
(«ЕУКК» НЧОУ ДПО)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ЕУКК» НЧОУ ДПО
Ф.И.О. Не Кондрашина
«_____» _____ 2018г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Название программы: **ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ (оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов)**

Срок обучения: 2 дня (16 часов)

**г. Екатеринбург
2018г.**

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Оператор диспетчерской службы (оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов)» разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 25.12.2014г. №1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы»

Программу разработала
менеджер по работе с госорганами «ЕУКК» НЧОУ ДПО



Мишина Г.Ф.

Содержание

№ пп	Разделы
1.	Пояснительная записка
2.	Рабочий учебный план
3.	Календарный учебный график
4.	Рабочая программа учебной дисциплины «Организация диспетчерского контроля работы лифтов»
5.	Контрольно-оценочные средства.

1. Пояснительная записка

к дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации
«ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ (оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов)»

1.1. Область применения программы.

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации рабочих и служащих по организации диспетчерского контроля работы лифтов. Программу повышения квалификации могут пройти лица, прошедшие профессиональное обучение по профессиям: «Лифтер», «Оператор пульта управления оборудования жилых и общественных зданий», «Дежурный у эскалатора».

1.2. Цели и задачи программы-требования к результатам освоения программы.

Программа направлена на качественное изменение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014г. №1120н): для выполнения вида профессиональной деятельности - «Обслуживание систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с применением диспетчерского контроля» в части реализации обобщенной трудовой функции - «Диспетчерский контроль работы лифтов и инженерного оборудования».

1.3. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции:

ПК 1. Проводить мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.

ПК 2. Принимать заявки о неисправности лифтов.

ПК 3. Организовывать и проверять выполнение работ по устранению неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля.

1.4. Структура программы повышения квалификации.

Программа включает в себя пояснительную записку, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочую программу учебной дисциплины «Организация диспетчерского контроля работы лифтов», контрольно-оценочные средства.

Срок обучения по программе повышения квалификации составляет 16 часов. Форма обучения очная.

1.5. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы.

Оценивание уровня подготовки слушателей перед началом программы проводится в форме собеседования.

Аттестация обучающихся, освоивших программу, проводится в форме зачета по билетам, включенным в программу в разделе «Контрольно-оценочные средства».

Аттестация обучающихся проводится комиссией образовательного учреждения.

1.6. Материально –технические условия реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория №7	лекционные занятия	Ноутбук, проектор, демонстрационный экран, макет лифта, видеокамера.

1.7. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой теме образовательной программы обучающемуся предоставляется:

- перечень нормативных документов и список рекомендуемой литературы;
- список ссылок на электронные ресурсы.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

Удостоверение установленного образца.

2. Рабочий учебный план
обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения
квалификации

**«Оператор диспетчерской службы (оператор по диспетчерскому
обслуживанию лифтов)»**

Срок обучения – 2 дня(16 часов)

Форма обучения: очная

№пп	Наименование дисциплин	Количество часов
1.	Организация диспетчерского контроля работы лифтов	14
	Зачет	2
	Всего часов	16

3. Календарный учебный график
реализации дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«Оператор диспетчерской службы (оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов)»

№ пп	Наименование учебных дисциплин	Кол. часов	Дни недели	
			1	2
1.	Организация диспетчерского контроля работы лифтов	14	8	6
	Зачет	2	-	2
	Итого часов	16	8	8

4. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация диспетчерского контроля работы лифтов»

В результате освоения программы обучающиеся должны

знать:

- оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта;
- назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля;
- приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой;
- возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе;
- назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт;
- порядок приема и ведения учета выявленных неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля;
- порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений;
- состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров;
- действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов ;
- правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях;
- основы психологии;
- положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля;
- должностная инструкция диспетчера;
- порядок учета заявок и ведения отчетной документации;
- порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов;
- способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций;
- порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), оборудования системы диспетчерского контроля;

уметь:

- идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский пульт;
- обрабатывать и передавать информацию, поступающую на диспетчерский пульт;
- использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля;
- использовать дополнительное оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники;
- вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля;
- использовать оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб;
- вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации ;

- документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов ;
- направлять деятельность персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах;
- оперативно передавать и получать информацию по различным каналам связи;
- вести учет пуска в работу и времени простоя лифтов .

Тематический план

№пп	Наименование тем	Кол.часов
1.	Устройство пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами.	4
2.	Мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.	4
3.	Прием заявок о неисправности лифтов .	2
4.	Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля.	2
5.	Нормативная документация.	2
	Всего часов	14

Содержание тем.

Тема 1. Устройство пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами

Общее устройство лифтов. Классификация и назначение лифтов.

Диспетчерские пульты. Необходимость диспетчеризации лифтов. Задачи, решаемые при диспетчеризации лифтов. Диспетчерские пульты, применяемые только для контроля работы лифтов, пользование ими, проверка с пульта работы двусторонней переговорной связи.

Общая характеристика и организация службы эксплуатации лифтов. Устройство переговорной связи. Неисправности переговорной связи и методы их устранения. Система мониторинга технического состояния лифтов на основе диспетчеризации. Блок-схема реализации диспетчерской системы текущего надзора за работой лифтов. Оборудование компьютеризированной диспетчерской службы.

Контактная информация с работниками ЖКХ, УК,
Расположение домов. Адреса.

Тема 2. Мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.

Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта. Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля. Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой.

Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе. Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт.

Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе. Порядок

ведения учета выявленных неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля. Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.

Тема 3. Прием заявок о неисправности лифтов.

Состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров. Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов. Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов. Взаимодействие со службой ЧС, лифтерами. Контактная информация.

Безопасная эвакуация пассажиров из кабины, остановившейся между этажами. Понятие аварии. Чрезвычайные ситуации. Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях.

Основы психологии. Правила ведения переговоров с гражданами, оказавшимися в чрезвычайных ситуациях.

Меры безопасности при эвакуации пассажиров. Порядок использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи. Порядок и технология проведения работ по освобождению пассажиров из остановившейся кабины лифта в соответствии с требованиями технической документации изготовителя лифта. Порядок проведения работ по эвакуации пассажиров из кабины с распашными дверями и из кабины лифта с автоматическим приводом дверей. Направление движения кабины при вращении штурвала лебедки, перемещение кабины по шахте. Способ открывания дверей шахты и кабины вручную. Работа устройства аварийного открывания дверей шахты.

Запрещенные методы выполнения работ.

Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.

Тема 4. Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля.

Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов. Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля.

Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций.

Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), оборудования системы диспетчерского контроля.

Тема 5. Нормативная документация.

Производственная инструкция для оператора, лифтера по обслуживанию лифтов. РД 10-360-00 «Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта» (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 26 мая 2000 г. № 26)

Нормативно-правовые документы, касающиеся производственной деятельности диспетчерской службы. Профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы». Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824. ГОСТ Р 55964 -2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации. «Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158.

Документы оператора диспетчерской службы. Правила их оформления.

Зачет-2 часа. Проводится по билетам.

Литература

Основные источники:

1. Бродский М.Г., Вишневецкий И.М., Грейман Ю.В. Безопасная эксплуатация лифтов. М.-«Недра», 1975, 260с.
2. Полетаев А.А. Эксплуатация лифтов. Вопросы и ответы. Справочник.- М.:Стройиздат, 1991.-197с.:ил.
3. Полякова В.М. Лифтер: учебное пособие- М.: Издательский центр «Академия», 2007-80с.
4. Архангельский Г.Г. Лифты: учебник.-М. Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010.-576с.

Нормативные документы:

1. РД 10-360-00 «Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта» (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 26 мая 2000 г. № 26).
2. Типовая инструкция лифтера по охране труда (ТИ-134-2002).
3. ПБ 10-558-03-С.124Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов.
4. Профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».
5. Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824.
6. ГОСТ Р 55964 -2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации. «Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158.

Наглядные пособия:

Макет лифта.

Плакаты:

1. Пассажирский лифт.
2. Подвеска кабины.
3. Автоматический привод дверей.
4. Ограничитель скорости.
5. Принципиальная электрическая схема лифта с подвижным полом кабины.

5. Контрольно-оценочные средства.

Итоговый контроль знаний проводится в форме зачета. Зачет проводится по билетам.

Вопросы в билетах составлены с учетом требований профессионального стандарта к результатам обучения.

Билет №1

1. Общее устройство лифта.
2. Организация надзора за исправным состоянием и безопасным действием лифтов.
3. Правила ведения журнала и передачи данных в аварийную службу и вышестоящую организацию о наличии и устранении аварийных сбоев.

Билет № 2

1. Неисправности, при которых лифт должен быть остановлен.
2. Диспетчерские пульта, применяемые только для контроля работы лифтов, пользование ими, проверка с пульта работы двусторонней переговорной связи.
3. Аппаратура сигнализации и связи лифта.

Билет № 3

1. Методы приема заявок и записи переговоров.
2. Назначение аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных площадках.
3. Требования пожарной безопасности.

Билет № 4

1. Состав оборудования диспетчерского пульта.
2. Должностная инструкция диспетчера.
3. Порядок сбора информации об аварийных отказах лифтов.

Билет № 5

1. Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами.
2. Устройство переговорной связи.
3. Правила ведения переговоров с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации.

Билет № 6

1. Оборудование компьютеризированной диспетчерской службы.
2. Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.
3. Обязанности лифтера и оператора.

Билет № 7

1. Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов
2. Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля.
3. Обязанности владельца лифта по обеспечению безопасной эксплуатации лифта.

Билет № 8

1. Порядок проверки с пульта работы двусторонней переговорной связи.
2. Чрезвычайные ситуации. Действия оператора в чрезвычайных ситуациях.
3. Порядок подчиненности лифтеров, диспетчеров.

Билет № 9.

1. Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифта.
2. Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт.
3. Правила поведения в кабине остановившегося лифта.

